

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			区切りをつけ、活動に応じた場所に対応している。
	2	職員の配置数は適切であるか		○		基準に基づいている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		2階に事業所があるため、車椅子等を利用の方には困難。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		職員全員で取り組んでいる。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートのご意見を参考にし改善に向けて取り組んでいる。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価ができていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修、内部研修とこまめに取り組んでいる。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントをし、支援計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			すべての利用児童に実施している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全員で見直し、実施している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			様々なプログラムを取り入れている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			スケジュールを立てたり、時間を知らせ、支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画書に基づいて、それぞれの状況に合わせた支援している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々、綿密に申し送りや、ミーティングなどをするようにしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		毎日とは出来ていないが、取り組んでいきたい。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			振り返り、記録を閲覧してもわかりやすいような記録をそれぞれ工夫して記入している。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年ごとに保護者とのモニタリングを行い、目標やニーズの見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			職員間でその子供についてのすべての状況を話し合い、情報共有し、児童発達支援管理責任者が参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎以外にも学校の様子や支援方法等、話す時間を取るようになっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在該当者がいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者に情報を提供する予定。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		放課後児童クラブとの交流はないが、児童館へ行く等、外部の子どもと交流することはある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			出来る限り参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時に普段の様子や活動内容などを知らせ、共通理解に取り組んでいる。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に運営規程、重要事項説明書で説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			少しでも力になれるように、共有し合うように心掛けている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情マニュアルに沿って対応しているが、改善が必要。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			保護者に同意書で確認している。個人情報書類は鍵付き書庫に保管している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			表情や声から察しながら、まずは保護者を受容し、話しやすい場を提供する。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		契約時に説明はしているが、周知までは不十分である。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	11月中の実施予定になっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			計画に沿って実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在は該当者がいない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時にアレルギーチェック表を記入してもらっている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		取り組んでいるが、完全ではない。